



**UNIVERSITÀ
DI PARMA**

**DIPARTIMENTO DI SCIENZE
ECONOMICHE E AZIENDALI**

COMMISSIONE PARITETICA DOCENTI-STUDENTI

Verbale seduta N. 6, del 9 dicembre 2020

Il giorno 9 dicembre 2020, in via telematica mediante Teams, si è riunita la Commissione paritetica docenti-studenti del Dipartimento, con il seguente ordine del giorno:

- 1) Confronto tra le varie sotto-commissioni dopo la fine dell'analisi e la stesura delle relazioni
- 2) Condivisione delle parti della Relazione relative alla CPDS, al Dipartimento e all'Ateneo
- 3) Varie ed eventuali.

Sono presenti i seguenti membri:

docenti:

- Arrighetti Alessandro (IBD)
- Balluchi Federica (ADA)
- Ceccarelli Giovanni Marcello (FOOD QUALITY)
- De Donno Marzia (FOOD SYSTEM)
- Latusi Sabrina (CLEM)
- Sabbadin Edoardo (TRADE)
- Sanfelici Simona (FRIM)

studenti:

- Anwar Arslan (FRIM)
- Bocchi Giacomo (FOOD QUALITY)
- Corradini Simona (ADA)
- Radogna Sonia (IBD)
- Sfregola Giuseppe Davide (CLEM)
- Trevisi Rebecca (CLEM)
- Troiani Irene (FOOD SYSTEM)

Hanno giustificato la loro assenza:

- Mazza Tatiana (CLEM)

Il Presidente alle ore 13:05 apre la seduta.

Nel corso della riunione si discute poi l'odg come di seguito.

1) Confronto tra le varie sotto-commissioni dopo la fine dell'analisi e la stesura delle relazioni

Federica Balluchi ricorda sinteticamente le linee guida condivise ai fini della stesura delle singole relazioni e chiede alle varie sotto-commissioni di esporre le eventuali problematiche riscontrate nella stesura della relazione nella parte relativa ai singoli CdS. Si apre la discussione a cui partecipano docenti e studenti. Le principali difficoltà riscontrate da tutte le sotto-commissioni riguardano:

- l'utilizzo dei dati raccolti tramite il Questionario CPDS;
- la compilazione della tabella finale richiesta dal PQA con riferimento alla verifica dell'implementazione da parte dei CdS dei suggerimenti presenti nella Relazione annuale 2019.

Dopo il confronto, si concorda come di seguito:

- commentare le informazioni e i dati raccolti tramite il Questionario CPDS dove queste possano essere utili e, comunque, fornire un commento anche solo qualitativo;
- compilare la tabella come di seguito, applicando comunque una adeguata discrezionalità nel caso in cui i vari elementi non siano identificati in maniera oggettiva:
 - *Suggerimenti/osservazioni della relazione CPDS*: descrivere i suggerimenti che sono stati inseriti nella Relazione annuale 2019;
 - *Azioni attuate/azioni programmate*: descrivere quali azioni sono state poste in essere (o che saranno poste in essere) per risolvere le criticità segnalate e quali ancora dovranno essere svolte (programmate);
 - *Attori e tempistica/evidenze documentali*: inserire chi sono stati i soggetti (Presidente, Gruppo di Riesame, Segreteria didattica, rappresentanti studenti, ecc.) che hanno lavorato per risolvere queste criticità ed entro quali tempistiche (es: sono già state risolte nell'a.a. 2019/2020? Saranno risolte il prossimo anno?). Come evidenze documentali, indicare quali sono le fonti delle informazioni dalle quali è stato desunto che le criticità sono state o non sono state risolte (es. SMA, SUA, interviste al presidente e al GdR).

Alla fine del confronto, Federica Balluchi propone di porre come ultimo giorno possibile per l'invio delle singole relazioni sabato 12 dicembre.

2) Condivisione delle parti della Relazione relative alla CPDS, al Dipartimento e all'Ateneo

Il Presidente condivide con i presenti la Relazione annuale nella parte dedicata alle modalità di lavoro della CPDS, al Dipartimento e all'Ateneo mettendo particolare attenzione alle criticità che sono emerse. Si apre quindi la discussione a cui partecipano docenti e studenti e si concordano alcune riflessioni che Federica Balluchi si impegna ad inserire nella versione finale della Relazione annuale 2020.

3) Varie ed eventuali

Nessuna.

La seduta si chiude alle ore 14:05.

Il Presidente
Federica Balluchi

