

*RELAZIONE ANNUALE DEL
PRESIDIO DELLA QUALITA'*

Anno
2017

Dipartimento di

Scienze Economiche e Aziendali

Sommario

1. Composizione del PQD del Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali.....	3
2. Elenco riunioni PQD nell'anno 2017.....	3
3. Introduzione	4
4. Obiettivi di AQ per il Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali per l'anno 2017	5
5. Valutazione delle attività poste in essere per il raggiungimento degli obiettivi di AQ del Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali per l'anno 2017	8
5.1 Obiettivo 1 – Adeguamento del sistema AQ di Dipartimento ad AVA 2	8
5.2 Obiettivo 2 – Preparazione e supporto all'audit interno del CdS identificato da UniPr	10
5.3 Obiettivo 3 - Preparazione e supporto all'audit interno del Dipartimento.....	11
5.4 Obiettivo 4 - Attività di formazione verso gli attori di AQ del Dipartimento	12
5.5 Obiettivo 5 – Monitoraggio delle attività del Comitato di Indirizzo.....	13
5.6 Obiettivo 6 – Monitoraggio delle attività della Commissione Paritetica Docenti-Studenti (CPDS)	14
5.7 Obiettivo 7 - Adeguamento del sito web di Dipartimento e dei CdS	15
6. Lista degli allegati della relazione annuale PQD del Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali per l'anno 2017	15
Allegati.....	16
Allegato 1 – Verbale incontro PQD02/2017	16
Allegato 2 – Verbale incontro PQD03 2017.....	18
Allegato 3 – Verbale incontro PQD05 2017.....	20
Allegato 4 – Verbale incontro PQD07 2017.....	23
Allegato 5 – Verbale incontro PQD07 2017.....	25
Allegato 6 – Verbale incontro PQD04 2017.....	27
Allegato 7 – Bozza progetto corso formazione AQ per studenti (bozza aggiornata a dicembre 2017)	29

Lista degli acronimi utilizzati in questo documento

ANVUR Agenzia Nazionale di Valutazione del Sistema Universitario e della Ricerca

AQ Assicurazione di Qualità

AVA Autovalutazione, Valutazione periodica, Accredimento

CdS Corsi di Studio

CPDS Commissione Paritetica Docenti Studenti

MQD Manager per la Qualità della Didattica

PQA Presidio per la Qualità di Ateneo

RAQ Responsabile per Assicurazione della Qualità dei CdS

RAG Responsabile Amministrativo Gestionale

RCR Rapporti di Riesame Ciclici

SUA-CdS Scheda Unica Annuale dei Corsi di Studio

SUA-RD Scheda Unica Annuale per la Ricerca Dipartimentale

1. Composizione del PQD del Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali

- Prof. Andrea Lasagni (coordinatore)
- Dott.ssa Elisa Bocchialini
- Prof. Aldo Corbellini
- Sig.ra Anna Magnani
- Prof. Marco Magnani
- Sig.ra Tiziana Incerti Valli
- Sig. Lorenzo Zoni (rappresentante degli studenti)

2. Elenco riunioni PQD nell'anno 2017

Riunione	Data
PQD01/2017	15/05/2017
PQD02/2017	19/06/2017
PQD03/2017	19/07/2017
PQD04/2017	20/10/2017
PQD05/2017	17/11/2017
PQD06/2017	24/11/2017
PQD07/2017	06/12/2017

3. Introduzione

L'attività del Presidio della Qualità Dipartimentale (PQD) di focalizzata soprattutto sulle iniziative per l'adeguamento del sistema AQ ad AVA 2.0 e sulla progettazione di interventi formativi verso tutti gli attori di AQ del Dipartimento, in particolar modo elaborando un percorso di formazione specifico per gli studenti. Per le attività di aggiornamento ad AVA 2.0 il PQD si è attivato per aggiornare la mappatura di tutti gli organi, processi e documenti relativi al sistema di AQ del Dipartimento al fine di disporre di un quadro completo e aggiornato dello status quo.

Inoltre, il PQD ha realizzato altri interventi di monitoraggio indirizzati alle azioni dei CdS, e al funzionamento del Comitato di Indirizzo e della CPDS. Al momento della definizione degli obiettivi del PQD, tali interventi emergevano come coerenti con la necessità di preparare il Dipartimento alla eventuale audit interno che il PQA aveva incluso negli obiettivi per l'anno 2017. Successivamente è l'audit stata posticipata al 2018 e la strategia del PQD si è adattata al nuovo contesto.

Il PQD ha altresì sollecitato l'ottimizzazione dei flussi informativi tra gli Organi del Dipartimento, i Corsi di Studio, e le Commissioni Didattica, Ricerca e Terza Missione attraverso le seguenti azioni:

- il Direttore del Dipartimento, su proposta del PQD, ha inserito, in ogni seduta del Consiglio di Dipartimento un punto dedicato all'ordine del giorno per l'aggiornamento sulle iniziative correnti e programmate da intraprendere per il processo di Assicurazione della Qualità ed il conseguimento dei relativi obiettivi;
- si è consolidata la cooperazione fra il Presidio della Qualità (PQA) di Ateneo e il PQD grazie alla partecipazione di componenti del PQD sia ad alcune riunioni del PQA che agli incontri di formazione organizzati in Ateneo sui temi della AQ;
- si è consolidata la cooperazione fra il PQD e i Presidenti di Cds e le rappresentanze degli studenti grazie alla partecipazione di componenti del PQD ad incontri di coordinamento e discussione (si veda la valutazione del raggiungimento dell'Obiettivo 1);
- infine, per semplificare l'accesso alle informazioni relative alle attività di AQ del Dipartimento e per promuovere la diffusione della "cultura della qualità" in tutte le componenti del Dipartimento, sono state predisposte delle pagine ad hoc raggiungibili all'indirizzo: <http://sea.unipr.it/it/dipartimento/qualita-di-dipartimento>; tali pagine sono costantemente aggiornate con i principali documenti relativi al sistema di AQ del Dipartimento.

4. Obiettivi di AQ per il Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali per l'anno 2017

Obiettivo 1 – Adeguamento del sistema AQ di Dipartimento ad AVA 2

AZIONE	01 – Adeguamento del sistema AQ di Dipartimento ad AVA 2
Finalità	Adeguamento del sistema AQ di Dipartimento alle “Linee guida per l’accreditamento periodico delle sedi e dei corsi di studio universitari” (ANVUR – 22.12.2016)
Responsabilità primaria	PQD del Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali
Altri attori coinvolti	<ul style="list-style-type: none"> - Direttore del Dipartimento - Presidenti e RAQ di ogni CdS - Referente per la Ricerca - Referente per la Didattica, - Referente per la scheda SUA-RD - MQD del Dipartimento - CPDS - Comitato di Indirizzo
Modalità operative di realizzazione dell’attività	<ul style="list-style-type: none"> - Analisi del documento “Linee guida per l’accreditamento periodico delle sedi e dei corsi di studio universitari” (ANVUR – 22.12.2016) - Revisione del sistema AQ di Dipartimento; - Adeguamento delle attività di AQ dipartimentali (processi della didattica, processi della ricerca e Terza Missione) ai nuovi documenti AQ di UniPr.
Documenti e materiali attesi	<p>Aggiornamento del documento “Politiche della qualità di Dipartimento”</p> <ul style="list-style-type: none"> - Predisposizione del documento “Architettura del sistema AQ di Dipartimento”; - Aggiornamento dei documenti (Linee guida, regolamenti) relativi ai processi di AQ per la didattica coerentemente con gli indicatori R2 e R3 previsti da AVA 2; - Predisposizione dei documenti (Linee guida, regolamenti) relativi ai processi di AQ per la ricerca coerentemente con gli indicatori R4 previsti da AVA 2.
Tempistica	Entro dicembre 2017.

Obiettivo 2 – Preparazione e supporto all’audit interno del CdS identificato da UniPr

AZIONE	02- Preparazione e supporto all’audit interno identificato da UniPr
Finalità	Verifica delle condizioni relative alla preparazione e supporto per dell’audit interno per il CdS identificato
Responsabilità primaria	Presidente del CdS identificato e RAQ
Altri attori coinvolti	- PQD - Direttore di Dipartimento - RAG - MQD del Dipartimento - Referente della Didattica
Modalità operative di realizzazione dell’attività	- Organizzazione di un incontro per analisi e la verifica della completezza documentale di quanto previsto (SUA-CdS, RAR, RCR) per l’audit interno.
Documenti e materiali attesi	Verbale dell’incontro e quadro-schema della documentazione raccolta, con eventuali raccomandazioni per il CdS in vista dell’audit interno.
Tempistica	Entro novembre 2017.

Obiettivo 3 - Preparazione e supporto all’audit interno del Dipartimento

AZIONE	03- Preparazione e supporto all’audit interno del Dipartimento
Finalità	Verifica delle condizioni relative alla preparazione e supporto per dell’audit interno per Dipartimento.
Responsabilità primaria	Direttore del Dipartimento, RAG.
Altri attori coinvolti	- PQD - Direttore di Dipartimento - RAG - Referente della Ricerca - Referente per scheda SUA-RD.
Modalità operative di realizzazione dell’attività	Organizzazione di incontro per analisi e la verifica della completezza documentale di quanto previsto (SUA-RD, protocolli, ecc.) per l’audit interno.
Documenti e materiali attesi	Verbale dell’incontro e quadro della documentazione raccolta, e eventuali raccomandazioni per il Dipartimento.
Tempistica	Entro novembre 2017.

Obiettivo 4 - Attività di formazione verso gli attori di AQ del Dipartimento

AZIONE	04- Attività di formazione verso gli attori di AQ del Dipartimento
Finalità	Migliorare il coinvolgimento attivo del personale docente e tecnico amministrativo (didattica e ricerca) e degli studenti nei processi di AQ
Responsabilità primaria	PQD del Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali
Altri attori coinvolti	Tutti gli attori AQ del Dipartimento.
Modalità operative di realizzazione dell'attività	Utilizzo del portale Elly Economia per la diffusione di materiali informativi aggiornati e altre iniziative per la promozione della cultura dell'AQ nelle attività del Dipartimento.
Documenti e materiali attesi	Report di utilizzo dei materiali messi a disposizione.
Tempistica	Entro dicembre 2017

Obiettivo 5 - Monitoraggio delle attività del Comitato di Indirizzo

AZIONE	05- Monitoraggio delle attività del Comitato di Indirizzo
Finalità	Assicurare la continuità della consultazione sistematica delle parti interessate
Responsabilità primaria	PQD del Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali
Altri attori coinvolti	Direttore di Dipartimento, Comitato di Indirizzo
Modalità operative di realizzazione dell'attività	- Analisi del documento "Linee guida per l'accreditamento periodico delle sedi e dei corsi di studio universitari" (ANVUR – 22.12.2016) - Monitoraggio delle attività del Comitato di Indirizzo del Dipartimento
Documenti e materiali attesi	Verbali degli incontri del Comitato di Indirizzo e report sulla coerenza con il requisito R3.A3.
Tempistica	Entro dicembre 2017.

Obiettivo 6 – Monitoraggio delle attività della CPDS

AZIONE	06- Monitoraggio delle attività della CPDS
Finalità	Monitoraggio della CPDS
Responsabilità primaria	PQD del Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali
Altri attori coinvolti	CPDS
Modalità operative di realizzazione dell'attività	- Analisi del documento "Linee guida per l'accreditamento periodico delle sedi e dei corsi di studio universitari" (ANVUR – 22.12.2016) - Monitoraggio delle attività della CPDS
Documenti e materiali attesi	Verbali degli incontri del CPDS e breve report sulla coerenza con il requisito R3.A3.
Tempistica	Entro dicembre 2017.

Obiettivo 7 – Adeguamento del sito web di Dipartimento e dei CdS

AZIONE	07- Adeguamento del sito web di di Dipartimento e dei CdS
Finalità	Rendere le informazioni relative al sistema AQ di Dipartimento facilmente fruibili sui siti web istituzionali
Responsabilità primaria	PQD del Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali
Altri attori coinvolti	- Direttore di Dipartimento - Commissione web di Dipartimento - RPP del sito web del Dipartimento - RPP dei portali dei CdS.
Modalità operative di realizzazione dell'attività	- Analisi dell'attuale portale di Dipartimento e dei siti web dei CdS - Ipotesi di architettura delle nuove pagine dedicate al sistema AQ nei portali e siti web.
Documenti e materiali attesi	Implementazione della parte pubblica del portale di Dipartimento per ospitare le informazioni relative al sistema di AQ (in base a Linee guida del PQA).
Tempistica	Entro dicembre 2017.

5. Valutazione delle attività poste in essere per il raggiungimento degli obiettivi di AQ del Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali per l'anno 2017

5.1 Obiettivo 1 – Adeguamento del sistema AQ di Dipartimento ad AVA 2

In relazione all'Obiettivo, il PQD ha identificato 2 principali linee di azione da perseguire con la tempistica indicata di seguito:

- Azione 1.1 Mappatura dei processi relativi alla didattica (Settembre-Dicembre 2017);
- Azione 1.2 Mappatura dei processi relativi alla ricerca e Terza Missione (Novembre-Dicembre 2017)

L'azione del PQD in relazione all'Obiettivo 1 è iniziata con un'ampia condivisione dei documenti e delle informazioni relative alle nuove linee guida per il sistema di AQ del Dipartimento, definite dal sistema AVA 2, nel corso dell'incontro PQD02/2017 (verbale allegato). Questo processo di condivisione è proseguito nei successivi incontri del PQD nel corso dei quali il coordinatore ha aggiornato i membri del PQD e i membri del Consiglio di Dipartimento sugli esiti degli incontri organizzati dal sistema di AQ di Ateneo. Analoghe comunicazioni sono pervenute anche da altri membri del PQD, segnatamente dalle sigg.re Incerti Valli e Magnani, in seguito alla partecipazione alle giornate di formazione MDQNEXT (13-14 novembre 2017, 2° Coordinamento organizzativo

nazionale MDQ). Ciò è avvenuto nell'ottica della diffusione e del consolidamento della cultura della qualità.

Il PQD inoltre si è fatto promotore di un'iniziativa volta a facilitare l'adeguamento al sistema AVA 2 organizzando una riunione di coordinamento con tutti i referenti dei CdS tenuti alla compilazione delle sezioni 1 e 2 del RRC, propedeutica alla stesura di documenti conformi con le nuove linee guida del sistema di AQ.

Coerentemente con quanto previsto dal cronoprogramma approvato nell'incontro PQD03/2017, è stata avviata la mappatura dei processi relativi alla didattica. Su sollecitazione del PQD, il Dipartimento ha predisposto i documenti relativi all'organizzazione interna dell'amministrazione del dipartimento e del personale tecnico e alla gestione delle attività a supporto della didattica. Tali documenti sono stati preventivamente sottoposti al vaglio del PQD nel corso della seduta del PQD05/2017 e successivamente analizzati e discussi nella seduta del PQD07/2017. In quest'ultima occasione all'incontro hanno partecipato anche i M.Q.D dei CdS del Dipartimento e nel corso del dibattito sono state sottolineate le peculiarità organizzative che caratterizzano il Dipartimento di Scienze Economiche ed Aziendali in relazione ai servizi di supporto alla didattica. Sono state altresì evidenziate le potenziali criticità derivanti dalla costituzione di 6 Consigli di Corso di Studio separati in seguito alla disattivazione del Consiglio Unificato di Corso di Studio (CUCS). In questo contesto sono emerse alcune azioni utili a superare tali criticità e nello specifico la predisposizione di un proprio schema/format comune per la redazione di tutti i verbali dei CCDS (consigli dei CDS), all'interno del quale possano essere organizzati gli argomenti in modo coerente e chiaro. È stato infine costituito un gruppo di lavoro che si occuperà del tema nel corso del 2018, composto da alcuni membri del PQD e dai MQD. L'analisi dei documenti evidenzia altresì l'assenza di un vero Servizio Specialistico per la Ricerca di Dipartimento che possa offrire supporto per la gestione amministrativa di tutti i processi legati alla ricerca del Dipartimento.

La mappatura dei processi relativi alla Terza Missione è avvenuta tramite la partecipazione del delegato del Direttore di Dipartimento per le materie predetta ad una seduta del PQD. Nello specifico nell'incontro PQD06/2017 è stata invitata a partecipare la prof.ssa Ronchini che ha illustrato lo stato corrente e gli obiettivi delle attività della Commissione Terza Missione del Dipartimento di Scienze Economiche ed Aziendali. In questa occasione è emersa la necessità di approntare un sistema di monitoraggio delle attività di Public Engagement del Dipartimento, alla luce delle indicazioni contenute nelle linee guida messe a disposizione dal PQA. Al termine di tale discussione sono state concordate alcune azioni da porre in essere a cura della Commissione Terza Missione per il reperimento di tutte le informazioni utili ai fini della compilazione della scheda SUA-RD. Si è inoltre stabilito che tale attività di monitoraggio sia oggetto, nel corso di futuri incontri con il PQD, di un'analisi critica volta al suo miglioramento.

Per quanto concerne la mappatura dei processi relativi alla ricerca, il PQD ha preso atto della proposta della Commissione Ricerca di Dipartimento per il miglioramento della performance VQR approvata dal consiglio di Dipartimento in data 6/7/2017, ed ha provveduto a mettere in calendario una seduta del PQD che prevedesse la partecipazione del delegato del Direttore per la Ricerca. Tale

incontro ha effettivamente avuto luogo in data 17 gennaio 2018 e come tale sarà oggetto della prossima relazione annuale del PQD.

In sintesi, si può affermare che per l'Obiettivo 1 le azioni del PQD hanno evidenziato alcune criticità legate alla trasformazione della struttura organizzativa dei Cds del Dipartimento. In tal senso, il PQD auspica che il Consiglio di Dipartimento prenda atto di tali criticità e possa attivare azioni correttive efficaci al fine di garantire un AQ nell'ambito dell'erogazione delle attività formative del Dipartimento. Con specifico riferimento ai processi di AQ della ricerca il PQD segnala l'opportunità che il Dipartimento si attivi nel 2018 per supplire alla mancanza di un Servizio Specialistico per la Ricerca. Nel complesso l'azione del PQD ha conseguito un sostanziale progresso nell'adeguamento del sistema AQ di Dipartimento ad AVA 2.

5.2 Obiettivo 2 – Preparazione e supporto all'audit interno del CdS identificato da UniPr

In relazione all'Obiettivo, il PQD ha identificato una linea di azione da perseguire con la tempistica indicata di seguito:

- Azione 2.1 Incontro con i docenti RAQ dei vari Cds (Novembre-Dicembre 2017);

Per l'obiettivo 2 l'azione del PQD nell'anno 2017 era stata progettata per l'organizzazione di un incontro in cui analizzare e verificare la completezza documentale di quanto previsto per l'audit interno. Tuttavia, nel corso della seconda parte dell'annata 2017 (mesi settembre-dicembre) è emerso che l'audit interno sarebbe stato posticipato a data da destinarsi, quindi per il PQD l'obiettivo 2 è stato inserito nella pianificazione delle attività previste per il 2018.

Allo stesso tempo, vale la pena di ricordare che i componenti del PQD hanno partecipato ad alcune iniziative che hanno permesso di ottenere utili indicazioni al fine di perfezionare l'azione del PQD rispetto all'obiettivo 2. Tali iniziative sono sintetizzabili nel modo seguente:

- incontro organizzato dal PQA in data 10 ottobre 2017 con i Presidenti dei CdS per gli aggiornamenti sulla compilazione dei documenti SMA e RRC; in tale occasione il prof. Lasagni (coordinatore del PQD) ha potuto valutare le indicazioni offerte dal PQA assieme ad alcuni Referenti dei Cds del Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali e ai Manager Didattici;
- partecipazione del prof. Lasagni (coordinatore del PQD) alla riunione convocata dai Referenti dei CdS del Dipartimento in data 7 Novembre 2017 per discutere delle scadenze fissate dall'Ateneo per la redazione del Rapporto di Riesame Ciclico (sezioni 1 e 2) e della Scheda di Monitoraggio Annuale 2017; all'interno di tale riunione, è stato possibile mettere a confronto le attività svolte dai vari Gruppi di Riesame dei CdS e esaminare il processo di redazione insieme alle ulteriori indicazioni che il PQD aveva potuto rilevare dalla lettura delle Linee Guida diffuse da PQA;
- intervento del prof. Lasagni (coordinatore del PQD) all'interno della seduta del Consiglio del Dipartimento SEA del 16/11/2017 per offrire una sintetica lettura del recente rapporto annuale 2017 del Nucleo di Valutazione UNIPR; in tale occasione, la discussione in Consiglio

di Dipartimento ha permesso di confrontare le valutazioni dei referenti di ciascun Cds rispetto al tema dei questionari per gli studenti relativi alla opinione sulle attività didattiche e il loro utilizzo nella redazione delle fonti documentali dei Cds;

- partecipazione del prof. Lasagni (coordinatore del PQD) all'incontro del 5 Dicembre (ore 9.30-12.30) al Centro Santa Elisabetta (Campus) con il prof. Zanni, membro del Nucleo di Valutazione UNIPR e esperto ANVUR di sistema; durante la riunione, il prof. Zanni ha illustrato le principali caratteristiche dei punti di attenzione relative alla redazione del Rapporto di Riesame Ciclico in base alle novità di AVA 2.0; i contenuti e i materiali messi a disposizione dopo l'incontro hanno consentito al prof. Lasagni (coordinatore PQD) di discutere, nelle settimane, delle possibili modifiche da suggerire ai Presidenti e ai RAQ dei vari Cds del Dipartimento in vista della redazione delle sezioni successive del Rapporto di Riesame Ciclico nel corso del 2018.

Quindi, l'azione trasversale del PQD è stata rivolta a monitorare i processi di assicurazione della qualità concernenti tutti i CdS e si è tradotta negli interventi già menzionati in precedenza con riferimento all'Obiettivo 1. In altre parole, ciascun CdS è stato sottoposto ad un audit "su scala ridotta" che ha consentito non solo di avviare l'adeguamento del sistema di AQ della didattica al sistema AVA2, ma più in generale di fare una prima ricognizione di tutte le prassi e di tutte le fonti documentali connesse con l'attività di assicurazione della qualità della didattica.

In sintesi, si può affermare che per l'Obiettivo 2 le azioni del PQD non hanno rilevato criticità importanti. Si può dire che il fabbisogno di un intervento di formazione integrativa e specifica è emerso frequentemente nella attività di collaborazione e di supporto con i Cds. Tale ulteriore sforzo potrà trovare realizzazione nelle azioni da pianificare da parte del PQD su tale obiettivo nel 2018.

5.3 Obiettivo 3 - Preparazione e supporto all'audit interno del Dipartimento

In relazione all'Obiettivo, il PQD ha identificato una linea di azione da perseguire con la tempistica indicata di seguito:

- Azione 3.1 Incontro con il personale tecnico-amministrativo del Dipartimento (Ottobre-Novembre 2017);

L'azione del PQD in relazione all'Obiettivo 3 non è entrata nel merito di problematiche specifiche relative ad un ambito particolare della gestione del Dipartimento. Ciò perché, in ragione dello slittamento temporale del processo di audit interno, è sembrato più opportuno procedere con un'analisi trasversale rivolta a monitorare i processi di assicurazione della qualità concernenti gli ambiti dell'organizzazione interna dell'amministrazione del dipartimento e del personale tecnico, della ricerca e della terza missione. Questa attività del PQD si è sostanziata negli interventi già menzionati in precedenza con riferimento all'Obiettivo 1. In questo modo le politiche di AQ e gli indirizzi di gestione del Dipartimento sono stati sottoposti ad un audit "su scala ridotta" che ha permesso non solo di avviare l'adeguamento dell'organizzazione dipartimentale ad AVA2, ma più in

generale di monitorare con precisione le prassi e le fonti documentali connesse con il sistema di assicurazione della qualità.

In sintesi, si può affermare che per l'obiettivo 3 le azioni del PQD non hanno rilevato criticità importanti.

5.4 Obiettivo 4 - Attività di formazione verso gli attori di AQ del Dipartimento

In relazione all'Obiettivo, il PQD ha identificato una linea di azione da perseguire con la tempistica indicata di seguito:

- Azione 4.1 Progettazione interventi formativi per gli studenti (Ottobre-Novembre 2017)

La scelta di proporre l'obiettivo 4 tra gli obiettivi del PQD nel 2017 è giustificata dall'esigenza di migliorare il grado di coinvolgimento del personale docente e tecnico amministrativo (didattica e ricerca) e degli studenti nei processi di AQ. In considerazione delle particolari condizioni relative alla componente studentesca, il PQD ha ritenuto importante avviare innanzitutto un confronto con gli studenti eletti come rappresentati negli organi del Dipartimento (Consiglio di Dipartimento, CPDS, ecc. ecc.) per capire le criticità esistenti. Durante un incontro organizzato dal prof. Lasagni coordinatore del PQD (in data 12 ottobre 2017) è emerso che per gli studenti risulta difficile operare con efficacia nel loro ruolo senza poter disporre di adeguate conoscenze e metodologie sul Sistema di Assicurazione della Qualità, sulle vigenti normative ANVUR e MIUR e sulle procedure da seguire.

Dopo l'incontro del 12 ottobre, il prof. Lasagni ha discusso delle tematiche con altri componenti nel corso della riunione PQD04/2017; all'interno di tale incontro sono state anche discusse le osservazioni raccolte dal prof. Lasagni grazie alla sua partecipazione come invitato alla seduta del PQA del 20 ottobre 2017. In particolare, è stata considerata di interesse la prima versione di un progetto formativo per gli studenti rappresentanti, con i seguenti obiettivi: al termine del percorso formativo gli studenti partecipanti avranno acquisito la capacità di analizzare, capire e spiegare il funzionamento dei principali processi legati alla quality assurance (assicurazione della qualità); la capacità di esprimere una valutazione sui punti di forza e di debolezza delle attività svolte dai CdS; la capacità di elaborare un giudizio relativo agli indicatori utilizzati per la valutazione dei processi per la didattica contenuti nelle relazioni annuali della CPDS, nei verbali di Riesame Ciclico e nella Scheda di Monitoraggio Annuale.

Il progetto (versione provvisoria aggiornata a fine dicembre 2017 in Allegato) per il nuovo percorso formativo prevede l'inserimento in Offerta Formativa di un modulo didattico configurato come attività a scelta nel piano di studi degli studenti del Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali (tutti i Cds). La denominazione del modulo è "La Quality Assurance in ambito formativo: processi, metodi e strategie nelle Università in Italia". Tale modulo verrà erogato durante Il semestre dell'a.a. 2017-2018, tramite lezioni frontali e anche alcune "pillole video" (didattica "mista" o blended).

In sintesi, si può affermare che per l'obiettivo 4 le azioni del PQD hanno rilevato l'importante necessità di un intervento per promuovere la cultura dell'AQ fra gli studenti. A tale necessità è stata data risposta con gli interventi formativi già pianificati per il 2018. In definitiva, l'obiettivo 4 è da considerarsi ampiamente conseguito.

5.5 Obiettivo 5 – Monitoraggio delle attività del Comitato di Indirizzo

In relazione all'Obiettivo, il PQD ha identificato una linea di azione da perseguire con la tempistica indicata di seguito:

- Azione 5.1 Incontro con il Direttore di Dipartimento e analisi dei verbali del Comitato di Indirizzo (entro Dicembre 2017)

Per le attività relative al raggiungimento dell'obiettivo 5- Monitoraggio delle attività del Comitato di Indirizzo per PQD del Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali nell'anno 2017 si è tenuto conto di alcuni elementi di contesto che si possono riassumere nel seguente modo:

- per la consultazione delle parti interessate nel corso dell'anno 2017 è stato presentato al Comitato di Indirizzo il nuovo Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali, attivato dopo la trasformazione rispetto al precedente Dipartimento di Economia; durante l'incontro di presentazione il Direttore di Dipartimento prof. Di Nella ha potuto illustrare i contenuti dell'Offerta Formativa, le specifiche caratteristiche di interdisciplinarietà del nuovo Cds triennale FOOD e i positivi risultati ottenuti dai laureati dei Cds del Dipartimento in termini di placement; inoltre, sempre nella stessa riunione i componenti del Comitato di Indirizzo sono stati aggiornati sugli interessanti progetti di internazionalizzazione che coinvolgono gli studenti dei Cds Magistrali attivi nel Dipartimento; al termine, il Comitato di Indirizzo ha messo in evidenza alcuni aspetti: l'importanza della conoscenza della lingua inglese; le opportunità che potrebbe offrire l'inserimento di una seconda lingua (russo o cinese) per il placement all'estero e altre indicazioni utili;
- nel corso del 2017 le attività del Comitato di Indirizzo del Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali si sono modificate per tener conto del fatto che lo stesso Comitato rappresenta il punto di riferimento per la consultazione delle parti interessate relativa ai seguenti Cds: Economia e Management (CLEM), Sistema Alimentare, Sostenibilità, Management e Tecnologie (FOOD) e International business and development (IBD); allo stesso tempo, nel corso 2017 sono stati attivati nuovi Comitati di Indirizzo *specifici* per i seguenti Cds: Trade e Consumer Marketing (TRADE), Amministrazione e Direzione Aziendale (ADA) e Finanza e Risk Management (FRIM);
- il nuovo Comitato di Indirizzo ad hoc per il corso ADA si è riunito per la prima volta il 22.11.2017; emerso che per quanto riguarda i trend che caratterizzano il mercato del lavoro, grazie al ruolo sempre più preponderante delle tecnologie digitali, le imprese hanno bisogno di professionisti capaci di analizzare e gestire la grande mole di dati che vengono quotidianamente prodotti in azienda e di comprenderli ed interpretarli rapidamente ed in

modo efficace. E' emersa quindi la necessità di potenziare le conoscenze di analisi dei dati degli studenti, sia con il potenziamento dell'utilizzo di applicativi di base che vengono spesso sotto-utilizzati in ambito universitario (ad esempio, MICROSOFT EXCEL) e con l'apprendimento di tecniche statistiche più avanzate di gestione e interpretazione dei dati, anche tramite l'utilizzo di software di nuova generazione.

Per il monitoraggio delle attività del Comitato di Indirizzo, il PQD del Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali ha organizzato un incontro con il Direttore di Dipartimento che è stato messo in calendario agli inizi dell'anno 2018 (in particolare, la riunione si è tenuta in data 18 gennaio 2018). Nel corso dell'incontro il prof. Lasagni (coordinatore del PQD) ha illustrato brevemente i contenuti del documento "Linee guida per il funzionamento del Comitato di Indirizzo e per la consultazione delle parti interessate". Alla luce di tale introduzione, il Direttore di Dipartimento ha riassunto schematicamente il lavoro svolto nel corso del 2017 dal Comitato di Indirizzo per i 3 Cds: Economia e Management (CLEM), Sistema Alimentare, Sostenibilità, Management e Tecnologie (FOOD) e International business and development (IBD). Il PQD ha esaminato tutti i documenti predisposti ed espresso apprezzamento per la qualità della consultazione delle parti interessate. Nel concludere l'incontro, il coordinatore del PQD ha segnalato l'opportunità per il 2018 di un maggiore impegno per riuscire ad aumentare la frequenza delle occasioni di consultazione degli *stakeholders* nell'arco dell'anno solare. In definitiva, l'obiettivo 5 è da considerarsi conseguito.

5.6 Obiettivo 6 – Monitoraggio delle attività della Commissione Paritetica Docenti-Studenti (CPDS)

In relazione all'Obiettivo, il PQD ha identificato una linea di azione da perseguire con la tempistica indicata di seguito:

- Azione 6.1 Incontro con i componenti della CPDS

Con riferimento all'obiettivo 6 l'azione del PQD nell'anno 2017 era stata pianificata per l'organizzazione di uno o più incontri, in cui analizzare il lavoro svolto dalla CPDS e verificare la completezza documentale di quanto dalla stessa rendicontato, specialmente attraverso la relazione annuale. Si ricorda, così come risultante dal documento "Linee guida per il funzionamento del Comitato di Indirizzo e per la consultazione delle parti interessate", che la CPDS, istituita con la Legge 240/2010, ha il compito di svolgere attività di monitoraggio dell'offerta formativa e della qualità della didattica nonché attività di servizio agli studenti da parte dei professori e dei ricercatori; inoltre, essa ha il compito di individuare indicatori per la valutazione dei risultati e di formulare pareri sull'attivazione e la soppressione di corsi di studio. Le Linee guida ANVUR del maggio 2017 sottolineano il ruolo della CPDS nel valutare il complesso dell'offerta formativa, con particolare riferimento agli esiti della rilevazione dell'opinione degli studenti, indicando eventuali problemi specifici ai singoli CdS.

Come già ricordato, la CPDS ha l'obbligo di stesura di una relazione annuale, al quale ha per tempo, e nel rispetto delle scadenze, ottemperato. Al fine di analizzare e monitorare i processi di AQ della CPDS, a fine dicembre 2017 il prof. Lasagni (coordinatore del PQD) ha richiesto al Presidente della CPDS prof. Tagliavini una bozza della relazione. La valutazione della relazione della CPDS e ulteriori incontri di monitoraggio sono stati pianificati per l'inizio dell'anno 2018. In definitiva, l'obiettivo 6 è da considerarsi solo parzialmente conseguito.

5.7 Obiettivo 7 - Adeguamento del sito web di Dipartimento e dei CdS

In relazione all'Obiettivo, il PQD ha identificato una linea di azione da perseguire con la tempistica indicata di seguito:

- Azione 7.1 Integrazione delle informazioni relative alla AQ per tutti i siti collegati al Dipartimento (Settembre-Dicembre 2017)

Alla luce delle nuove linee guida diffuse dal PQA, su indicazione del PQD, la Commissione Web del Dipartimento ha sollecitato un'azione coordinata di aggiornamento dei siti web dei CdS che si è conclusa a fine giugno 2017. Nel sito web di ciascun corso di studio sono stati resi disponibili: le informazioni essenziali relative al sistema di AQ oltre ad una descrizione degli organi istituzionali. In particolare, è presente una specifica pagina in cui sono indicati i nominativi delle seguenti figure: Presidente del CdS; Referente per l'assicurazione della qualità del CdS; Manager per la qualità della didattica del CdS; Gruppo di riesame. A completamento delle informazioni predette, è stata aggiunta una serie di link che rimandano alle schede SUA di ciascun CdS relative all'anno in corso e agli anni precedenti. In definitiva, l'obiettivo 4 è da considerarsi ampiamente conseguito.

6. Lista degli allegati della relazione annuale PQD del Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali per l'anno 2017

I seguenti documenti sono allegati (sezione Allegati) alla relazione annuale PQD del Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali per l'anno 2017:

Allegato 1 – Verbale incontro PQD02/2017

Allegato 2 – Verbale incontro PQD03/2017

Allegato 3 – Verbale incontro PQD05/2017

Allegato 4 – Verbale incontro PQD07/2017

Allegato 5 – Verbale incontro PQD06/2017

Allegato 6 – Verbale incontro PQD04/2017

Allegato 7 –Bozza progetto corso formazione AQ per studenti (bozza aggiornata a dicembre 2017)

Allegati

Allegato 1 – Verbale incontro PQD02/2017

Presidio della Qualità del Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali

Parma li, 19/06/2017

VERBALE DEL 19/06/2017

In data odierna alle ore 10.00, nello studio del prof. Magnani, si è riunito, regolarmente convocato, il PQD, per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

1. Presentazione e discussione dell'incontro tenutosi presso la Sede Centrale dell'Ateneo in data 17/05/2017, in cui la prof.ssa Bondioli, coordinatrice del PQA ha presentato una relazione su "I processi di AQ della ricerca e didattica e l'accREDITamento della Sede";
2. Definizione degli obiettivi si AQ del Dipartimento in conformità con gli obiettivi definiti dal PQA.

Sono presenti

Prof. Andrea Lasagni	COORDINATORE PQD
Prof. Paolo Fabbri	MEMBRO
Sig.ra Anna Magnani	MEMBRO
Prof. Marco Magnani	MEMBRO

Risulta assente giustificato la sig.ra Tiziana Incerti Valli, U.O. Amministrazione Dip. SEA.

1. Presentazione e discussione dell'incontro organizzato dal PQA in data 17/05/2017

Il prof. Magnani sintetizza i contenuti dell'incontro organizzato dal PQA in data 17/05/2017 nel quale sono stati illustrati numerosi aspetti relativi ai processi di AQ per l'Ateneo di Parma. La documentazione (i lucidi della prof.ssa Bondioli) sono stati condivisi con i componenti del PQD.

Dopo ampia discussione, si passa al punto successivo.

2. Definizione degli obiettivi si AQ del Dipartimento in conformità con gli obiettivi definiti dal PQA.

I componenti del PQD, dopo aver analizzato il documento “Linee guida per il funzionamento del Presidio della Qualità di Dipartimento (PQD)” predisposto e diffuso dal PQA, esaminano la seguente lista di obiettivi per l’attività del PQD del Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali nell’anno 2017:

Obiettivo 1 – Adeguamento del sistema AQ di Dipartimento ad AVA 2

Obiettivo 2 – Preparazione e supporto all’audit interno del CdS identificato da UniPr

Obiettivo 3 - Preparazione e supporto all’audit interno del Dipartimento

Obiettivo 4 - Attività di formazione verso gli attori di AQ del Dipartimento

Obiettivo 5 – Monitoraggio delle attività del Comitato di Indirizzo

Obiettivo 6 – Monitoraggio delle attività della CPDS

Obiettivo 7 - Adeguamento del sito web di Dipartimento e dei CdS

Dopo ampia discussione, i componenti del PQD approvano il documento che illustra gli obiettivi di AQ del Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali nell’anno 2017, che verranno successivamente discussi nella assemblea del Consiglio di Dipartimento convocata per il giorno 22/06/2017 alle ore 13.30.

La seduta termina alle ore 11.30 circa.

Il presente verbale, scritto con mezzi meccanici, consta di n. 2 fogli.

IL COORDINATORE

(Prof. Andrea Lasagni)

Presidio della Qualità del Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali

Parma li, 19/07/2017

VERBALE DEL 19/07/2017

In data odierna alle ore 12.00, nella saletta riunioni del Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali, si è riunito, regolarmente convocato, il PQD del Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali, per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

1. Approvazione verbale del 19 giugno 2017
2. Comunicazioni del Presidente
3. Pianificazione attività PQD SEA mesi Settembre-Dicembre 2017
4. Varie ed eventuali

Sono presenti

Prof. Andrea Lasagni	PRESIDENTE/COORDINATORE PQD
Prof. Paolo Fabbri	MEMBRO
Sig.ra Anna Magnani	MEMBRO
Prof. Marco Magnani	MEMBRO
Sig.ra Tiziana Incerti Valli	MEMBRO

Risulta assente giustificato il sig. Lorenzo Zoni (rappresentante degli studenti).

1. Approvazione verbale del 19 giugno 2017

I membri del PQD, visto il verbale della seduta del 19 giugno u.s., in modo unanime lo approvano.

2. Comunicazioni del Presidente.

2.1 Il Presidente illustra in modo sintetico i contenuti dell'incontro di coordinamento organizzato lo scorso 7 luglio insieme con il PQA e altri soggetti nella gestione della AQ di Ateneo.

2.2. Il Presidente aggiorna i membri del PQD relativamente allo stato di avanzamento dei lavori per Obiettivo 7 – Adeguamento del sito web di Dipartimento e dei CdS.

Si sottolinea che è stata avviata un'azione coordinata di aggiornamento dei siti web dei CdS a fine giugno 2017: nel sito web di ciascun corso di studio sono oggi disponibili alcune informazioni essenziali relative al sistema di assicurazione della qualità. In particolare è presente una pagina in cui sono indicati i nominativi delle seguenti figure: Presidente del CdS; Referente per l'assicurazione della qualità del CdS; Manager per la qualità della didattica del CdS; Gruppo di riesame. A completamento delle informazioni predette, è stata aggiunta una serie di link che rimandano alle schede SUA del CdS relative all'anno in corso e agli anni precedenti.

Dopo ampia discussione, i componenti del PQD esprimono apprezzamento per l'iniziativa che è di notevole importanza per il contributo agli obiettivi di AQ del Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali nell'anno 2017.

3. Pianificazione attività PQD SEA mesi Settembre-Dicembre 2017

3.1 Innanzitutto, il Presidente analizza insieme ai componenti del PQD il quadro aggiornato degli attori e delle responsabilità per i processi di AQ del Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali sottolineando la notevole complessità del sistema dei processi organizzativi che interessano gli ambiti della didattica, della ricerca e della Terza Missione.

3.2 Il Presidente presenta ai componenti del PQD una prima bozza del cronoprogramma delle attività previste per i mesi Settembre-Dicembre 2017 che viene descritta in modo sintetico nel modo seguente:

Obiettivo 1 – Adeguamento del sistema AQ di Dipartimento ad AVA 2

"Azione 1.1 Mappatura dei processi relativi alla didattica: mesi Settembre-Dicembre 2017;

"Azione 1.2 Mappatura dei processi relativi alla ricerca e terza missione": mesi Novembre-Dicembre 2017;

Obiettivo 2 – Preparazione e supporto all'audit interno del CdS identificato da UniPr

"Azione 2.1 Incontro con i docenti RAQ dei vari Cds": mesi Novembre-Dicembre 2017;

Obiettivo 3 - Preparazione e supporto all'audit interno del Dipartimento

"Azione 3.1 Incontro con il personale tecnico-amministrativo del Dipartimento": mesi Ottobre-Novembre 2017;

Obiettivo 4 - Attività di formazione verso gli attori di AQ del Dipartimento

"Azione 4.1 Progettazione interventi formativi per gli studenti": Ottobre-Novembre 2017;

Obiettivo 5 – Monitoraggio delle attività del Comitato di Indirizzo

"Azione 5.1 Incontro con il Direttore di Dipartimento e analisi dei verbali del Comitato di Indirizzo": Dicembre 2017;

Obiettivo 6 – Monitoraggio delle attività della CPDS

"Azione 6.1 Incontro con i componenti della CPDS": Dicembre 2017;

Obiettivo 7 - Adeguamento del sito web di Dipartimento e dei CdS

"Azione 7.1 Integrazione delle informazioni relative alla AQ per tutti i siti collegati al Dipartimento": Settembre-Dicembre 2017.

Dopo ampia discussione, i componenti del PQD approvano la prima bozza del cronoprogramma delle attività previste per i mesi Settembre-Dicembre 2017.

4. Varie ed eventuali

Null'altro essendovi da discutere in termini di varie ed eventuali, la seduta viene ad essere conclusa alle ore 13.30 circa.

Il presente verbale, scritto con mezzi meccanici, consta di n. 3 fogli.

IL PRESIDENTE-COORDINATORE

(Prof. Andrea Lasagni)



Allegato 3 – Verbale incontro PQD05 2017

Presidio della Qualità del Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali

Parma li, 17/11/2017

VERBALE DEL 17/11/2017

In data odierna alle ore 12.30, in aula K7 – plesso aule K, Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali, si è riunito, regolarmente convocato, il PQD del Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali, per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

1. Approvazione verbale del 20 ottobre 2017
2. Comunicazioni del Presidente
3. Aggiornamento sulle azioni relative agli obiettivi AQ della didattica
4. Varie ed eventuali

Sono presenti

Prof. Andrea Lasagni	PRESIDENTE/COORDINATORE PQD
Prof. Paolo Fabbri	MEMBRO
Sig.ra Anna Magnani	MEMBRO
Prof. Marco Magnani	MEMBRO
Sig.ra Tiziana Incerti Valli	MEMBRO
Sig. Lorenzo Zoni	MEMBRO

1. Approvazione verbale del 20 ottobre 2017

I membri del PQD, visto il verbale della seduta del 20 ottobre u.s., in modo unanime lo approvano.

2. Comunicazioni del Presidente.

2.1 Sintetico resoconto del Presidente/Coordinatore relativo ad attività e incontri recenti di rilevanza per i processi di AQ:

- Consiglio del Dipartimento SEA del 16/11/2017: intervento del prof. Lasagni (PQD) al fine di offrire una sintetica lettura del recente rapporto annuale 2017 del Nucleo di Valutazione UNIPR; una copia dei lucidi utilizzati in tale occasione dal prof. Lasagni sono allegati al presente verbale (Allegato 1); il Presidente/Coordinatore propone di inserire una ulteriore lettura critica delle raccomandazioni e dei suggerimenti del Nucleo di Valutazione in occasione dei prossimi incontri del PQD;

- incontro con i referenti dei CdS del Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali in data 7/11/2017: durante la riunione (presente il prof. Lasagni per il PQD) sono stati discussi i punti rilevanti della redazione del Rapporto di Riesame Ciclico per le sezioni 1 e 2 (scadenza interna di Ateneo: 30/11/2017); copia del verbale di tale incontro è in allegato (Allegato 2);

- giornate di formazione MDQNEXT (13 e 14 Novembre 2017, Parma): i membri PQD raccolgono le indicazioni riportate dalla sig.ra Anna Magnani e dalla sig.ra Tiziana Incerti Valli, che hanno partecipato alle giornate di formazione organizzate in collaborazione con l'Ateneo di Parma; ulteriori informazioni sul programma (relatori e slide utilizzate negli interventi) sono contenute nell'Allegato 3; i membri del PQD successivamente concordano sulla opportunità di aggiornare la raccolta dei materiali diffusi per l'evento attraverso la seguente pagina web:

<http://www.mdqnext.it/coordinamento/parma-2017.html>.

Dopo ampia e approfondita discussione, si procede con la discussione delle comunicazioni.

2.2. Aggiornamenti su linee guida per documenti di AQ

Il Presidente/Coordinatore comunica che sono stati resi disponibili alcuni aggiornamenti relativi alle linee guida per la produzione di documenti finalizzati alla gestione dei processi AQ da parte del PQA. Tali versioni aggiornate sono accessibili all'interno del sito (con autenticazione di Ateneo): <http://formazione.unipr.it/>.

3. Aggiornamento sulle azioni relative agli obiettivi AQ della didattica

Il Presidente/Coordinatore esamina insieme ai membri del PQD i seguenti documenti predisposti dal Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali nell'ambito della documentazione dei processi di gestione della AQ (Allegati 4, 5 e 6):

- DOCUMENTO DI ORGANIZZAZIONE INTERNA_ AMM.VI_ECONOMIA
- DOCUMENTO DI ORGANIZZAZIONE INTERNA_TECNICI_ECONOMIA
- Gestione attività a supporto didattica_ECONOMIA

Su sollecitazione del prof. Magnani i contenuti del DOCUMENTO DI ORGANIZZAZIONE INTERNA_AMM.VI_ECONOMIA e del documento relativo alla Gestione attività a supporto didattica_ECONOMIA vengono illustrati dai membri del PQD, sig.ra Anna Magnani e sig.ra Tiziana Incerti Valli in qualità di estensori rispettivamente del primo e del secondo documento. Il PQD esamina successivamente anche il DOCUMENTO DI ORGANIZZAZIONE INTERNA_TECNICI_ECONOMIA. Dopo ampia discussione, il PQD approva i suddetti documenti e dispone che essi siano trasferiti al Delegato per la Didattica, prof. Magagnoli per la discussione in Commissione Didattica di Dipartimento e, successivamente, indirizzati del Consiglio di Dipartimento per una presa d'atto complessiva.

4. Varie ed eventuali

Null'altro essendovi da discutere in termini di varie ed eventuali, la seduta viene ad essere conclusa alle ore 13.30 circa.

Il presente verbale, scritto con mezzi meccanici, consta di n. 4 fogli e 6 documenti allegati.

IL PRESIDENTE-COORDINATORE

(Prof. Andrea Lasagni)



ELENCO ALLEGATI AL PRESENTE VERBALE

- Allegato 1: copia lucidi utilizzati dal prof. Lasagni durante il Consiglio del Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali nella seduta del 16/11/2017;
- Allegato 2: copia verbale incontro con i referenti dei CdS del Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali in data 7/11/2017
- Allegato 3: informazioni sulle giornate di formazione MDQNEXT (13 e 14 Novembre 2017, Parma)
- Allegato 4: DOCUMENTO DI ORGANIZZAZIONE INTERNA_AMM.VI_ECONOMIA
- Allegato 5: DOCUMENTO DI ORGANIZZAZIONE INTERNA_TECNICI_ECONOMIA
- Allegato 6: Gestione attività a supporto didattica_ECONOMIA

Presidio della Qualità del Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali

Parma li, 06/12/2017

VERBALE DEL 06/12/2017

In data odierna alle ore 12.30, nella saletta riunioni del Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali (SEA), si è riunito, regolarmente convocato, il PQD del Dipartimento SEA, per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

- 1. Approvazione verbale del 24 novembre 2017**
- 2. Analisi dei processi di AQ per la didattica insieme ai M.Q.D.**
- 3. Varie ed eventuali**

Sono presenti:

Prof. Andrea Lasagni	PRESIDENTE/COORDINATORE PQD
Sig.ra Anna Magnani	MEMBRO
Prof. Marco Magnani	MEMBRO
Sig.ra Tiziana Incerti Valli	MEMBRO
Prof. Luca Di Nella	Direttore del Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali
Sig.ra Maria Giovanna Levati	MQD del CdS
Sig.ra Giuseppina Troiano	MQD del CdS
Sig.ra Barbara Violi	MQD del CdS

Risultano assenti giustificati il sig. Lorenzo Zoni (rappresentante degli studenti) e il prof. Fabbri (MEMBRO).

1. Approvazione verbale del 24/11/2017

I membri del PQD, visto il verbale della seduta del 24/11/2017 u.s., in modo unanime lo approvano.

2. Analisi dei processi di AQ per la didattica insieme ai M.Q.D.

Il presidente del PQD illustra, in sintesi, le caratteristiche delle attività previste nel 2017 per la mappatura dei processi di assicurazione della qualità della didattica, coerentemente con quanto pianificato nell'Obiettivo 1 – Adeguamento del sistema AQ di Dipartimento ad AVA 2. In particolare, viene ricordato che il PQD in questo primo anno di lavoro è stato impegnato nella mappatura dei processi relativi alla didattica (azione 1.1) al fine di elaborare un aggiornamento dei documenti (Linee guida, regolamenti) relativi ai processi di AQ per la didattica in linea con gli indicatori R2 e R3 previsti da AVA 2.

Successivamente vengono analizzati e discussi i seguenti documenti (già approvati dal Consiglio del Dipartimento SEA nella seduta del 16/11/2017):

- DOCUMENTO DI ORGANIZZAZIONE INTERNA PERSONALE AMMINISTRATIVO
DIPARTIMENTO DI SCIENZE ECONOMICHE E AZIENDALI
- PROCEDURA SULLE ATTIVITA' DI GESTIONE delle ATTIVITA' DIDATTICHE nel
DIPARTIMENTO DI SCIENZE ECONOMICHE E AZIENDALI.

In questo contesto vengono evidenziate le peculiarità organizzative che caratterizzano il Dipartimento di Scienze Economiche ed Aziendali in relazione ai servizi di supporto alla didattica e che prevedono che le funzioni dei M.Q.D. non siano dedicate in modo esclusivo ad uno specifico CdS, si fa riferimento specifiche funzioni svolte trasversalmente per tutti i CdS.

Prendendo spunto da queste caratteristiche specifiche del Dipartimento SEA, il prof. Lasagni (PQD) interviene per avviare il dibattito, esaminando i possibili aspetti di complessità che emergono dalla lettura del profilo “teorico” del M.Q.D., anche per sottolineare le rilevanti esigenze di coordinamento associate alla situazione del dipartimento SEA, con 4 CDS Lauree Magistrali e 2 CDS Lauree Triennali.

Prende la parola la Sig.ra Tiziana Incerti Valli che sottolinea le difficoltà che potrebbero emergere a partire dal 1 gennaio 2018, a seguito della costituzione di 6 Consigli di Corso di Studio separati in seguito alla disattivazione del Consiglio Unificato di Corso di Studio (CUCS). Ad esempio, viene dato rilievo alle eventuali difficoltà di identificare rapidamente e in modo preciso gli estratti delle delibere di ciascun CCdS (in parte recepite nei verbali del CdD), da utilizzare nell’ambito della redazione delle fonti documentali (SUA-CDS o Rapporto di Riesame Ciclico) oppure come adempimenti sollecitati dalla Amministrazione Centrale.

Emerge dal dibattito la necessità di arrivare a “formulare” un vero e proprio schema/format comune per la redazione di tutti i verbali dei CCDS (consigli dei CDS), all’interno del quale possano essere organizzati gli argomenti in modo coerente e chiaro. A questo proposito, viene proposta la costituzione di un gruppo di lavoro (membri del PQD e MQD) per analizzare nel dettaglio le fonti documentali (SUA-CDS e RRC) e predisporre una prima bozza dello schema/format di verbale da proporre ai diversi CCDS.

In un successivo intervento, la Sig.ra Tiziana Incerti Valli (PQD e Servizio Supporto Didattica) evidenzia un ulteriore aspetto: la mancanza di una precisa evidenza documentale che possa attestare l’attività dei CDS in relazione ai bisogni degli studenti con disabilità. Il PQD prende atto di tale mancanza e si impegna a convocare il delegato del direttore per le disabilità, prof.ssa Nadia Monacelli, in una prossima riunione del PQD per concordare la predisposizione di una relazione specifica sugli studenti per i quali sono stati attivati servizi in ciascun CDS.

Prende la parola la sig.ra Anna Magnani (PQD e RAG del dipartimento SEA) che individua possibili criticità relative al recepimento delle delibere dei CCDS da parte del CDD. Successivamente, interviene il Direttore del Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali, Prof. Luca Di Nella per sottolineare la necessità di perpetuare la prassi già in uso in presenza del CUCS (fino a dicembre 2017): il recepimento “complessivo” all’interno del verbale del CDD di tutte le delibere approvate nei diversi CCDS evidenziando, laddove se ne riscontrasse la necessità, gli aspetti più problematici dal punto di vista del Dipartimento delle delibere stesse. Nell’ambito del dibattito viene ulteriormente evidenziata la necessità che i verbali dei diversi CCDS seguano uno schema comune che consenta di identificare agevolmente le decisioni dei CCDS che toccano argomenti di pertinenza del CDD o comunque di interesse.

Prende la parola la sig.ra Barbara Violi (MQD), sottolineando la necessità di un forte coordinamento tra i diversi CDS in relazione alla predisposizione dell’orario delle lezioni, per evitare problemi relativi all’assegnazione delle aule e per ottimizzare l’utilizzo delle strutture. Viene proposta, in questo ambito, una possibile “procedura” che possa prevedere 2 fasi. In particolare: inizialmente (a inizio semestre) i presidenti dei Cds insieme alla sig.ra Larini (Servizio Supporto Didattica) si potrebbero impegnare nella elaborazione di una bozza di orario provvisorio, che possa essere messo a disposizione dei docenti e successivamente reso pubblico in modo definitivo. In una seconda fase, i presidenti dei Cds e la sig.ra Larini (Servizio Supporto Didattica) si potrebbero coordinare per valutare le eventuali (limitate) istanze dei docenti per nuove modifiche all’orario definitivo.

3. Varie ed eventuali

Null’altro essendovi da discutere in termini di varie ed eventuali, la seduta viene ad essere conclusa alle ore 13.30 circa.

Il presente verbale, scritto con mezzi meccanici, consta di n. 3 fogli.
IL PRESIDENTE-COORDINATORE

(Prof. Andrea Lasagni)



Allegato 5 – Verbale incontro PQD07 2017

Presidio della Qualità del Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali

Parma li, 24/11/2017

VERBALE DEL 24/11/2017

In data odierna alle ore 12.30, in aula K7 – plesso aule K, Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali, si è riunito, regolarmente convocato, il PQD del Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali, per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

1. Approvazione verbale del 17 novembre 2017
2. Comunicazioni del Presidente
3. Analisi tematica AQ e Public Engagement (Terza Missione)
4. Varie ed eventuali

Sono presenti

Prof. Andrea Lasagni	PRESIDENTE/COORDINATORE PQD
Prof. Paolo Fabbri	MEMBRO
Sig.ra Anna Magnani	MEMBRO
Prof. Marco Magnani	MEMBRO
Sig.ra Tiziana Incerti Valli	MEMBRO
Sig. Lorenzo Zoni	MEMBRO
Prof.ssa Beatrice Ronchini	DELEGATO DEL DIRETTORE DI DIPARTIMENTO PER TERZA MISSIONE

1. Approvazione verbale del 17/11/2017

I membri del PQD, visto il verbale della seduta del 17/11/2017 u.s., in modo unanime lo approvano.

2. Comunicazioni del Presidente.

Il presidente aggiorna i membri del Presidio della Qualità del Dipartimento in merito all' incontro organizzato dal Presidio della Qualità di Ateneo avente per oggetto i documenti che i Corsi di Studio sono tenuti a compilare nell'ambito del processo di assicurazione della qualità della didattica e segnatamente RRC e SUA-CdS.

L'incontro destinato ai Presidi della Qualità dei Dipartimenti si terrà in data 5/12/17 ed il relatore sarà il Prof. Zanni, esperto dell'ANVUR e membro del NdV UNIPR)

Il presidente illustra altresì l'agenda prossimi incontri del Presidio della Qualità del Dipartimento fino alla fine dell'anno 2017 (vedi allegato schema fonti documentali – obiettivi PQD)

Il Presidio della Qualità del Dipartimento prende atto delle comunicazioni del Presidente.

3. Analisi tematica AQ e Public Engagement (Terza Missione)

Il presidente invita il delegato del direttore di dipartimento per la Terza Missione, prof.ssa Ronchini, ad esporre lo stato corrente delle attività della Commissione Terza Missione del Dipartimento di Scienze Economiche ed Aziendali.

A seguito della presentazione, vengono discussi alcuni aspetti operativi connessi alle politiche e agli obiettivi della Terza Missione Dipartimentale in vista della stesura a cura della Commissione Terza Missione del documento in cui tali elementi dovranno essere esplicitati, e nei termini che saranno previsti dall'ANVUR utilizzati per la compilazione della SUA-RD 2014-2016.

I membri del Presidio della Qualità del Dipartimento ed il delegato alla Terza Missione discutono poi diffusamente le linee guida per la realizzazione di un sistema di monitoraggio delle attività di Public Engagement del Dipartimento, alla luce delle indicazioni contenute nelle linee guida messe a disposizione dal PQA (allegati 2 e 3). Al termine di tale discussione vengono concordate alcune azioni da porre in essere a cura della Commissione Terza Missione per il reperimento di tutte le informazioni utili ai fini della compilazione della scheda SUA-RD. Viene stabilito che, in accordo con la prof.ssa Ronchini, i risultati di tale raccolta e monitoraggio potranno essere oggetto di un ulteriore incontro con il PQD nell'arco dell'anno 2018, anche al fine di esprimere una valutazione circa gli strumenti adottati ed un loro successivo miglioramento.

4. Varie ed eventuali

Null'altro essendovi da discutere in termini di varie ed eventuali, la seduta viene ad essere conclusa alle ore 13.30 circa.

Il presente verbale, scritto con mezzi meccanici, consta di n. 3 fogli.

IL PRESIDENTE-COORDINATORE

(Prof. Andrea Lasagni)



ELENCO ALLEGATI AL PRESENTE VERBALE

- Allegato 1: allegato schema fonti documentali – obiettivi PQD
- Allegato 2: Linee guida per il monitoraggio delle attività di Public Engagement
- Allegato 3: Linee Guida per l'AQ della Ricerca e della Terza Missione dei Dipartimenti

Allegato 6 – Verbale incontro PQD04 2017

Presidio della Qualità del Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali

Parma li, 20/10/2017

VERBALE DEL 20/10/2017

In data odierna alle ore 12.30, nella saletta riunioni del Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali, si è riunito, regolarmente convocato, il PQD del Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali, per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

1. Approvazione verbale del 19 luglio 2017
2. Comunicazioni del Presidente
3. Aggiornamento sulla pianificazione PQD per i mesi settembre-dicembre 2017
4. Varie ed eventuali

Sono presenti

Prof. Andrea Lasagni	PRESIDENTE/COORDINATORE PQD
Prof. Paolo Fabbri	MEMBRO
Sig.ra Anna Magnani	MEMBRO
Prof. Marco Magnani	MEMBRO
Sig.ra Tiziana Incerti Valli	MEMBRO
Sig. Lorenzo Zoni	MEMBRO

1. Approvazione verbale del 19 luglio 2017

I membri del PQD, visto il verbale della seduta del 19 luglio u.s., in modo unanime lo approvano.

2. Comunicazioni del Presidente.

2.1 Resoconto sintetico degli incontri di aggiornamento su tema AQ nei mesi di settembre e ottobre 2017.

Il Presidente informa i membri del PQD circa i contenuti dell'incontro convocato dal PQA in data 12 settembre u.s. (in Allegato 1 la lettera di convocazione) per discutere dei seguenti temi: 1) Pubblicazione nuove Linee Guida AVA2.2: aggiornamento; b) Obiettivi AQ e loro rendicontazione: aggiornamento; c) Sistema di gestione Ricerca dipartimentale: aggiornamento; d) Sistema di gestione Didattica dipartimentale: aggiornamento; e) Processo di avvicinamento alla stesura del Rapporto di Riesame Ciclico (RRC) e Scheda di Monitoraggio (SMA); f) Varie ed eventuali: IRIS-RM.

Successivamente, il Presidente riferisce ai membri del PQD riguardo i contenuti dell'incontro organizzato dal PQA in data 10 ottobre 2017 alle ore 11 (in Allegato 2 la lettera di convocazione) con referenti IRIS per lancio IRIS-RM (dati per monitoraggio della Terza Missione).

In aggiunta a ciò, il Presidente illustra ai membri del PQD una sintesi dei contenuti discussi in un incontro organizzato dal PQA in data 10 ottobre 2017 alle ore 15 (in Allegato 3 la lettera di convocazione) con i Presidenti dei CdS per gli aggiornamenti sulla compilazione dei documenti SMA e RRC.

Infine, il Presidente analizza insieme ai membri del PQD la bozza di bozza di syllabus (Allegato 4) per un corso di formazione su temi AQ per studenti del Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali, presentato nell'incontro del 12 ottobre 2017 con gli studenti rappresentanti e successivamente discusso in una riunione del PQA convocata per il giorno 20/10/2017 alle ore 10 (in Allegato 5 la lettera di convocazione). Nella discussione viene avanzata da parte del sig. Zoni Lorenzo la proposta di discutere i contenuti del corso di formazione anche alla luce delle valutazioni espresse dagli esperti ANVUR presenti in Ateneo.

Dopo ampia e approfondita discussione, si procede con la discussione delle comunicazioni.

2.2. Aggiornamenti su linee guida per documenti di AQ

Il Presidente ricorda ai membri del PQD che per favorire la predisposizione dei documenti previsti nel sistema di gestione della AQ per la didattica, in particolare per la stesura del Rapporto di Riesame Ciclico (RRC) e Scheda di Monitoraggio (SMA) il PQA ha diffuso una versione aggiornata delle linee guida che sono disponibili sul sito web UNIPR dedicato a tali tematiche (<http://www.unipr.it/node/17458>).

3. Aggiornamento pianificazione PQD per i mesi settembre-dicembre 2017

Il Presidente esamina insieme ai membri del PQD la bozza aggiornata di cronoprogramma relativa alle azioni pianificate per il periodo settembre-dicembre 2017, anche in considerazione delle prossime scadenze per la compilazione delle sezioni 1 e 2 del RRC da parte dei CdS. Il Presidente comunica che sarà convocata una riunione di coordinamento con tutti i referenti dei CdS interessati agli inizi di Novembre per coordinare le attività di raccolta dati e di convocazione dei vari Gruppi di Riesame e dei Comitati di Indirizzo.

4. Varie ed eventuali

Null'altro essendovi da discutere in termini di varie ed eventuali, la seduta viene ad essere conclusa alle ore 13.30 circa.

Il presente verbale, scritto con mezzi meccanici, consta di n. 9 fogli.

IL PRESIDENTE-COORDINATORE

(Prof. Andrea Lasagni)



ELENCO ALLEGATI AL PRESENTE VERBALE

- Allegato 1: lettera convocazione incontro PQA del 12 Settembre 2017 con i coordinatori dei PQD
- Allegato 2: lettera convocazione incontro PQA del 10 Ottobre 2017 con referenti IRIS per lancio IRIS-RM
- Allegato 3: lettera convocazione incontro PQA del 10 Ottobre 2017 con i Presidenti dei CdS per aggiornamenti su compilazione SMA e RRC

- Allegato 4: bozza di syllabus per corso di formazione su temi AQ per studenti del Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali discusso nell'incontro del 12 ottobre 2017 con gli studenti rappresentanti
- Allegato 5: lettera convocazione per riunione del PQA del 20 Ottobre 2017

Allegato 7 – Bozza progetto corso formazione AQ per studenti (bozza aggiornata a dicembre 2017)

PROGETTO LABORATORIO/CICLO DI SEMINARI IN FORMATO “BLENDED” – PQD Dipartimento SEA – a COPERTURA DI 3 CFU (idoneità a scelta)

(bozza a cura di A. Lasagni, versione provvisoria 1 dicembre 2017)

TITOLO: La Quality Assurance in ambito formativo: processi, metodi e strategie nelle università in Italia

DESTINATARI: studenti iscritti ai CdS incardinati nel Dipartimento SEA

Nr. ore previste 21 = 10 ore lezioni frontali + 10 videolezioni (200 minuti = circa 10 ore lezioni frontali)

Lezioni in aula (= 2 ore frontali ogni lezione)

- **LEZIONE #01:** Parte prima: “Come posso dare il voto al mio prof.?”: punti di vista e comportamenti degli studenti universitari che valutano il proprio ateneo -- Parte seconda: Assicurazione della Qualità (AQ) in Università: principi generali, attori e fasi.
- **LEZIONE #02:** Parte Prima: i processi AQ per la didattica: progettazione, erogazione e monitoraggio; -- Parte seconda: le rilevazioni dell’opinione degli studenti (frequentanti/non frequentanti, laureandi, laureati a 3 e 5 anni dopo la laurea).
- **LEZIONE #03:** Parte Prima: Cultura partecipativa e cultura burocratica: i concetti chiave per capire la dinamica psicologica degli utenti-stakeholders nelle università (prof. C. Panari) -- Parte Seconda: esercitazioni e laboratorio (sessione 01): simulazioni con indicatori per la qualità dei Cds del Dipartimento SEA.
- **LEZIONE #04:** Parte Prima: esercitazioni e laboratorio (sessione 02): analisi di qualche documento facsimile (SMA, SUA o RRC); -- Parte seconda: esercitazioni e laboratorio (sessione 03): la redazione “guidata” di un quaderno di pre-visita CEV.
- **LEZIONE #05:** Esercitazioni e laboratorio (sessione 05): breve simulazione di una visita in loco con lavoro di gruppo (nr. XX studenti CEV, nr. YY studenti GdR, nr ZZ studenti CEV, nr. JJ studenti CPDS).

Videolezioni (durata media 20 minuti = circa 1 ora lezione frontale)

- VIDEO#01- Il sistema ANVUR-AVA e la valutazione degli atenei italiani
- VIDEO#02- AQ in Università: il ruolo del Presidio di Qualità di Ateneo (PQA)
- VIDEO#03- AQ in Università: il ruolo del Nucleo di Valutazione
- VIDEO#04- AQ in Università: il ruolo delle Commissioni Paritetiche (CPDS)

- VIDEO#05- Le fonti documentali per i CdS: la Scheda di Monitoraggio annuale
- VIDEO#06- Le fonti documentali per i CdS: il Rapporto di Riesame Ciclico
- VIDEO#07- Le fonti documentali per i CdS: la SUA-CDS
- VIDEO#08- I requisiti di qualità dei CdS: gli indicatori quantitativi
- VIDEO#09- Accredimento iniziale/periodico: le fasi della visita in loco delle CEV
- VIDEO#10- Accredimento iniziale/periodico: la formazione dei giudizi delle CEV

Docente responsabile: prof. A. Lasagni (Coordinatore PQD – Dip. SEA)

Modalità di frequenza: obbligatoria per il 70% delle lezioni in aula

Prova finale: test a risposta multipla