

ATTIVITA' DI TIROCINIO FORMATIVO C/O AZIENDE E/O STUDI PROFESSIONALI

Gli studenti interessati a svolgere attività di stage e/o tirocinio formativo per ottenere il riconoscimento di crediti previsti, possono attivarsi autonomamente per la ricerca dell'azienda oppure accettare eventuale offerta di tirocinio segnalata dall'Ateneo ([U.O. Tirocini](#)). La procedura cui attenersi, da effettuarsi **esclusivamente online**, è riportata all'indirizzo <http://www.unipr.it/tirocini-curricolari-online>

Per i **tirocini all'estero** rivolgersi alla [U.O. Tirocini](#)

TEMPISTICHE APPROVAZIONE: 15 giorni lavorativi dalla corretta ricezione della modulistica.

Prima di attivarsi per il tirocinio, è importante prendere visione delle "Linee guida per i tirocinanti" utili per operare correttamente durante la fase di approvazione del progetto formativo e della validazione dell'attività svolta.

Il tirocinio curricolare, ai fini del riconoscimento dei crediti previsti dal piano di studio, può essere attivato una sola volta.

Il *tutor universitario* da indicare nella procedura *online* deve essere scelto tra i docenti di cui all'elenco pubblicato al link <https://sea.unipr.it/it/attivita-a-scelta> , a seconda dell'ambito disciplinare in cui sarà svolto il tirocinio.

Al termine dello svolgimento dell'attività di stage e/o tirocinio formativo, presentazione al *tutor universitario* scelto di una relazione sull'esperienza svolta firmata e timbrata dal *supervisor* della struttura ospitante. Si ricorda, ai fini della valutazione, che è necessario allegare alla relazione anche la scheda presenze che attesta le ore di attività effettivamente svolta. E' opportuno utilizzare la procedura on line di tirocinio per allegare sia la relazione che la scheda presenze per il tutor, a conclusione dello stage.

Sulla base della relazione effettuata il *tutor universitario* procede al riconoscimento dei crediti previsti. La Segreteria Studenti del Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali acquisisce i crediti riconosciuti dal tutor e provvede alla loro registrazione sul libretto dello studente.

I crediti riconosciuti non sono considerati nel calcolo della media dei voti. Il curriculum degli studenti riporterà la tipologia dell'attività svolta oltre ai crediti riconosciuti.

N.B. Ad 1 CFU corrispondono convenzionalmente, 25 ore di lavoro individuale.