

## **ATTIVITA' DI TIROCINIO FORMATIVO INTERNO AL DIPARTIMENTO DI SCIENZE ECONOMICHE E AZIENDALI**

Possono accedere al tirocinio formativo interno al Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali, gli studenti già a partire dal primo anno di corso.

Il tirocinio interno verrà suddiviso in tirocinio interno con “studente noto” e tirocinio interno con “studente ignoto”, come previsto dalla procedura di Ateneo.

Per quanto riguarda la procedura di selezione volta a individuare lo studente che effettuerà il tirocinio interno tra gli “studenti ignoti”, sarà cura del docente proponente individuare le caratteristiche che determineranno la scelta del candidato ritenuto idoneo, tra cui, a titolo esemplificativo, l’anno di corso, la media degli esami sostenuti, l’eventuale Curriculum di appartenenza, e così via.

La procedura verrà interamente gestita a livello informatico mediante ESSE3 seguendo le indicazioni dell’Ateneo riportate alla pagina <https://www.unipr.it/tirocini-curricolari-online>

Il tirocinio curriculare, ai fini del riconoscimento dei crediti previsti dal piano di studio, può essere attivato una sola volta.

**TEMPISTICHE APPROVAZIONE:** 15 giorni lavorativi dalla corretta ricezione della modulistica.

Il *tutor universitario* da indicare nella procedura *on line*, deve essere scelto tra i docenti di cui all’elenco pubblicato al link <https://sea.unipr.it/it/attivita-a-scelta>, a seconda dell’ambito disciplinare in cui sarà svolto il tirocinio, su specifica indicazione del docente proponente.

Al termine dello svolgimento dell’attività di stage e/o tirocinio formativo, il *tutor universitario* procede al riconoscimento dei crediti previsti. La Segreteria Studenti acquisisce i crediti riconosciuti dal tutor e provvede alla loro registrazione sul libretto dello studente.

I crediti riconosciuti non sono considerati nel calcolo della media dei voti. Il curriculum degli studenti riporterà la tipologia dell’attività svolta oltre ai crediti riconosciuti.

**N.B.** Ad 1 CFU corrispondono convenzionalmente, 25 ore di lavoro individuale.